



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕРИЯ
ПАВЛОВИЧА ЧКАЛОВА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413143, Саратовская область, Энгельский район, с. Безмянное, ул. Чкалова, 7 тел. 8(8453)77-22-35 e-mail: engbez@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

Приказ № 360

«Об организации питания обучающихся
в МАОУ «Образовательный центр № 1 им. В.П. Чкалова»
2024-2025уч.году

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2020 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях контроля за организацией питания обучающихся, правильного использования субсидий муниципального бюджета на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание обучающихся, за осуществлением адресной поддержки детей из социально-незащищённых семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:
 - Шерро Оксану Владимировну, учитель начальных классов с.Безмянное;
 - Калошину Олеся Владимировну, учителя истории и обществознания с. Титоренко;
 - Вахриневу Ольгу Львовну, учителя русского языка и литературы с.Широкополье;
2. Ответственным за организацию питания организовать в дни обучения с 03 сентября 2024 года для:
 - 2.1. обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день;
 - 2.2. обучающихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продленного дня) горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:
 - 1) дети из малоимущих семей;
 - 2) дети из многодетных семей;
 - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
 - 4) дети-инвалиды;

- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденных покинувших территорию Украины.
3. Обеспечить обучающихся, посещающих группы продленного дня, горячем питанием.
 4. Обеспечить выдачу молока для питания, как дополнительную меру социальной поддержки, обучающихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося.
 5. При организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.
 6. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.
 7. Совместно с организациями, осуществляющими организацию питания, решить кадровые вопросы, принять меры по доукомплектованию столовых мебелью, технологическим оборудованием и посудой.
 8. Осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания.
 9. Принимать меры по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата горячим питанием обучающихся горячим питанием до 100%.
 10. Заместителю директора по УВР Пожидаевой Нине Викторовне - обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню. Ответственный за предоставление информации - ответственный за организацию питания Шерро Оксана Владимировна .
 11. Заместителю директора Шакину Данилу Игоревичу – осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой.
 12. Социальному педагогу Фроловой Ольге Александровне – организовать работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.
 13. Утвердить график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
 14. Утвердить следующий состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции:

Председатели комиссии:

- Негметова Лариса Анатольевна, заместитель директора по УВР с. Широкополье;
- Абдурахманова Эка Исаевна, заместитель директора по УВР с. Титоренко;
- Пожидаева Нина Викторовна, заместитель директора по УВР с. Безмянное.

Члены комиссии:

- Шерро Оксана Владимировна, учитель начальных классов, ответственный по питанию с.Безмянное;

- Калошина Олеся Владимировна, учитель истории и обществознания, ответственный по питанию с. Титоренко;
- Вахринова Ольга Львовна, учитель русского языка и литературы с. Широкополье;
- законные представители обучающихся сменные по положению «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией качества горячего питания в МАОУ «Образовательный центр №1 им. В.П. Чкалова».

14.1. Определить для комиссии задачи по осуществлению контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;
- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний;
- строгим ведением бракеражных журналов, отбором суточных проб;
- наличием в обеденном зале графика питания обучающихся, графика дежурств по столовой, наглядной информации по питанию для обучающихся, педагогов и родителей.

15. Организовать, еженедельный, родительский контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с графиком. Ответственные- Шерро Оксана Владимировна, Калошина Олеся Владимировна, Вахринова Ольга Львовна.

16. Ежемесячно, до 5 числа, предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района электронную копию приказа об утверждении количества кучащихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания;

17. Ежемесячно, до 20 числа, предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района мониторинг организации питания учащихся согласно приложениям №2, №3 к настоящему приказу.



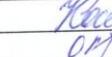
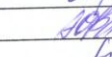



18. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Шакина Данила Игоревича.

Директор



/А.В.Блохина/

С приказом ознакомлены:

 / Д.И. Шакин /
 / Н.В. Пожидаева /
 / О.В. Шерро /
 / О.В. Калошина /
 / О.Л. Вахринова /
 / О.А. Фролова /
 / Д.И. Шакин /