



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕРИЯ ПАВЛОВИЧА ЧКАЛОВА»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.11.2024г.

№ 469

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 у.г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 октября 2024 года № 10-708, приказа министерства образования Саратовской области от 28.10.2024

№ 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» (далее - приказ министерства образования области), приказа комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от № «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Энгельского муниципального района», в целях обеспечения проведения на территории Энгельского муниципального образования итогового сочинения (изложения),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение для обучающиеся 11 класса, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования **04.12.2024 в 10.00** по местному времени.
2. Учителя химии Ситкирееву Антонину Садыровну назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения;
  - за получение бланков итогового сочинения (изложения) от муниципального координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору ГИА.
3. Школьному координатору, заместителю директора по УВР Пожидаевой Н.В.:
  - создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области в 2024-2025 учебном году, утвержденной приказом Министерства образования Саратовской области;
  - обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);
  - подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) (кабинеты № 44,45);

- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить ознакомление членов комиссии общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
  - организовать оперативное консультирование участников итогового сочинения по вопросу организации и проведения итогового сочинения;
  - организовать информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), методических рекомендациях по организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
  - в день проведения итогового сочинения обеспечить передачу тем итогового сочинения обучающимся;
  - в день проведения до 11.00 направить отчет об участниках итогового сочинения в отдел образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
  - обеспечить передачу бланков итогового сочинения (оригиналы и копии) и отчетных форм в муниципальную экспертную комиссию для дальнейшей проверки 04.12.2024;
  - изменить текущее расписание занятий в 11 классе в день проведения итогового сочинения, обеспечив занятость других обучающихся.
4. Утвердить членов комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 1).
5. Техническому специалисту Пожидаевой Н.В.:
- подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении (видеонаблюдение, принтер, персональный компьютер, подключенный к сети "Интернет", для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения));
  - организовать печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
  - получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения);
  - размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю;
  - оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения;
  - по окончании итогового сочинения принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;
  - после копирования передать руководителю образовательной организации копии и оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);
  - записи видеонаблюдения из аудиторий и штаба перенести на CD диск или флеш-носитель и передать руководителю.

6. Назначить заместителя директора по ВР Фролову О.А. ответственной за фото- или видеорепортаж о проведении итогового сочинения (изложения) и размещение на сайте образовательной организации в срок не позднее 05 декабря 2024 года.
7. Классному руководителю 11 Фроловой О.А.
  - обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (при себе иметь 2 гелевые черные ручки, паспорт);
  - довести результаты итогового сочинения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Учителю русского языка и литературы Вахриновой О.Л.:
  - обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения)
9. Рассмотреть результаты итогового сочинения на заседании педагогического совета.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Блохина А.В.

С приказом ознакомлены:



Пожидаева Н.В.

Шерро О.В.

Ситкиреева А.С.

Яшкова М.С.

Апонасенко Е.Д.

Вахринова О.Л.

Купцова Т.В.

Список членов комиссии по проведению итогового сочинения

| ФИО                            | должность                   | должность в составе комиссии              |
|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Блохина Анастасия Валрьевна    | директор школы              | Руководитель ОО,<br>руководитель комиссии |
| Ситкиреева Антонина Садыровна  | учитель химии               | ответственный организатор                 |
| Члены комиссии                 |                             |   |
| Шерро Оксана Владимировна      | учитель начальных классов   | организатор в аудитории                   |
| Апонасенко Екатерина Денисовна | учитель начальных классов   | организатор в аудитории                   |
| Купцова Татьяна Вячеславовна   | учитель физической культуры | организатор вне аудитории                 |
| Пожидаева Нина Викторовна      | учитель информатики         | технический специалист                    |
| Яшкова Мариям Севаковна        | медицинская сестра          | медицинский работник                      |