

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 1»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета, протокол № 3 от 13.05.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Образовательный центр № 1»
Энгельсского муниципального района
_____ Галахова Н.И.
Приказ № 50 от 16.05.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совет родителей,
протокол №2 от 14.05.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совет обучающихся,
протокол №2 от 14.05.2022г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Образовательный центр № 1»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

Правила
приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 1»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема на обучение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным и общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020г. №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее образовательное учреждение, ОУ).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами. с международными договорами РФ.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор образовательного учреждения издает распорядительный приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест

для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в школе назначаются ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.4. Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте ОУ в сети интернет размещается:

- распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания,

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения,

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения,

- информация об адресах и телефонах комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации,

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с данными Правилами при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель (и) детей, поступающий(и) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, ребенка или поступающего);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,
- по электронной почте школы.

При личном обращении заявитель вышеуказанных документов обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Образовательное учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Ответственные при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих (представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10. фиксируется в заявлении

заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в Журналах приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14.. Зачисление в школу оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.

4.15. На информационном стенде и сайте ОУ размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель (и) (законный(е) представитель (и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора ОУ.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МАОУ «Образовательный центр
№ 1»

Галаховой Н. И.

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес места

жительства) _____

контактный телефон

электронный

адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь)

_____, _____

(фамилия, имя, отчество полностью), _____ (дата рождения)

проживающего по адресу:

_____, _____

зарегистрированного по адресу:

_____, _____

место рождения: _____,

в _____ класс МАОУ «Образовательный центр № 1» на обучение по очной форме с
«_____» _____ 202__ г.

_____, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Дата «_____» _____ 202__ г. Подпись _____

Мой(я) сын(дочь) имеет преимущественное право приёма на обучение по программе
начального общего образования, так как в МАОУ «Образовательный центр № 1»

обучается старший(ая) брат(сестра) _____,

проживающий(ая) с ним(ей) совместно.

(ФИО брата(сестры))

Дата «_____» _____ 202__ г. Подпись _____

Первоочередное/внеочередное / преимущественное право на зачисление *(при необходимости подчеркнуть)*:

– имеется;

– не имеется.

Мой(я) сын(дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(нужное подчеркнуть)* в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное
подчеркнуть)*.

Дата «_____» _____ 202__ г. Подпись _____

Мой(я) сын(дочь) нуждается в обучении по адаптированной основной образовательной программе (*при необходимости подчеркнуть*).

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение *родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке* (*при необходимости подчеркнуть*).

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами МАОУ «Образовательный центр № 1» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

С формами, сроками и языками обучения ознакомлен(а) _____

С Порядком и правилами приёма ознакомлен(а) _____

Даю согласие МАОУ «Образовательный центр № 1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, в том числе в информационных системах общего пользования, в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги согласен(а) _____

Я даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания (регистрации); домашний и мобильный телефон; пол; статус семьи; паспортные данные.

Дата _____ Подпись _____

Я даю свое согласие на публикацию на официальном сайте МАОУ «Образовательный центр № 1», официальном аккаунте в социальных сетях МАОУ «Образовательный центр № 1» фото, ФИО и наименование класса моего ребенка _____

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 202__ г.

Директору МАОУ «Образовательный центр № 1»
Галаховой Н. И.

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу:
(адрес места
жительства) _____

контактный телефон

электронный
адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью), _____ (дата рождения)

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

место рождения: _____,

в _____ класс МАОУ «Образовательный центр № 1» на обучение по очной форме с
« _____ » _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Дата « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Мой(я) сын(дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с или индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)*.

Дата « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Первоочередное/внеочередное / преимущественное право на зачисление *(при необходимости подчеркнуть)*:

– имеется;

– не имеется.

Мой(я) сын(дочь) нуждается в обучении по адаптированной основной образовательной программе *(при необходимости подчеркнуть)*.

Дата « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение *родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке (при необходимости подчеркнуть)*.

Дата « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами МАОУ «Образовательный центр № 1» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

С формами, сроками и языками обучения ознакомлен(а) _____
С Порядком и правилами приёма ознакомлен(а) _____

Даю согласие МАОУ «Образовательный центр № 1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, в том числе в информационных системах общего пользования, в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги согласен(а) _____

Я даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания (регистрации); домашний и мобильный телефон; пол; статус семьи; паспортные данные.

Дата _____ Подпись _____

Я даю свое согласие на публикацию на официальном сайте МАОУ «Образовательный центр № 1», официальном аккаунте в социальных сетях МАОУ «Образовательный центр № 1» фото, ФИО и наименование класса моего ребенка _____

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

« _____ » _____ 202__ г.