

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 1»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Галахова Надежда Ивановна

Подписано цифровой подписью: Галахова Надежда Ивановна
Дата: 2022.12.04 12:42:45 +0400'

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета, протокол № 3 от 13.05.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Образовательный центр № 1»
Энгельсского муниципального района
Галахова Н.И.
Приказ № 50 от 16.05.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совет родителей,
протокол №2 от 14.05.2022г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совет обучающихся,
протокол №2 от 14.05.2022г.

ПОЛОЖЕН

о системе оценок, форме и периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МАОУ «Образовательный центр № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение разработано в соответствии с ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – МАОУ «Образовательный центр № 1»).

1.2. В соответствии с Уставом образовательной организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки.

2. Система оценивания учебной деятельности обучающихся.

2.1. Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал, овладел УУД, использовать наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.2. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Принципы выставления школьной отметки:

- 1) *справедливость и объективность* - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;
- 2) *учет возрастных и индивидуальных особенностей* обучающихся;
- 3) *гласность и прозрачность* - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.3. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.4. При оценивании проектной деятельности учащихся критерием для выставления той или иной отметки является наличие или отсутствие признаков сформированности компетентностей обучающихся по направлениям: целеполагание, работа с информацией, презентация. Сумма признаков и ее динамика переводится учителем в «отметку» согласно уровню сформированности компетентностей обучающихся на данный период по сравнению с предыдущим.

2.5. В МАОУ «Образовательный центр № 1» принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» и «1» - неудовлетворительно.

Отметку «5» получает ученик, если:

- его письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объём выполнения работы составляет 90 – 100% содержания;
- его устный ответ представляет собой полное, связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывающее его умение применять определения, правила в конкретных случаях;
- ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

Отметку «4» получает ученик, если:

- его письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объём выполнения работы составляет 70 – 90% содержания;
- его устный ответ правильный, но содержит ряд неточностей;
- ученик применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку «3» получает ученик, если:

- его письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся выполняет работу в объёме 50 – 70% содержания;
- устный ответ, правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

Отметку «2» получает ученик, если:

- его устный ответ частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки;
- его письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, объём выполненной работы составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля учащихся.

3.1. Текущему контролю подлежат учащиеся 2-8 классов школы.

3.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Трimestровые оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-8-х классов.

3.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

3.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ.

3.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной переводной аттестации обучающихся

4.1. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения в сроки с 25 по 31 августа определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются сроки, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса до 1 октября текущего года. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проходит в срок с 1 апреля по 31 мая.

4.2. В 4-8-х классах обучающиеся принимают участие в ВПР по математике и диктант по русскому языку, а также сдают групповой или индивидуальный проект.

4.3. Учебный год во 2–11 классах заканчивается промежуточной аттестацией, проводимыми в сроки с 01.04 до 31.05, устанавливаемыми Педагогическим советом школы.

4.4. Решение о допуске учащихся 2–11 классов к переводной аттестации принимается педагогическим советом школы.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно. Формами проведения переводной аттестации являются: ВПР, диктант с тестовыми заданиями, контрольная работа, тестирование, экзамен с использованием КИМ, устное собеседование и др.

4.6. Экзаменационные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются комиссией, состоящей из учителей – предметников и администрации школы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; рассматриваются на методических объединениях учителей и педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц до начала переводной аттестации.

Экзаменационные материалы хранятся в сейфе в кабинете администрации. За их сохранность отвечают заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с демоверсиями экзаменационных работ на сайте школы с 1 декабря каждого учебного года.

Учителя – предметники разрабатывают демоверсии экзаменационных работ до 10 ноября каждого учебного года. Далее демоверсии утверждаются приказом директора школы. До 1 декабря демоверсии размещаются на сайте школы. Ответственные за размещение демоверсий на сайте школы – курирующие заместители директора и руководители методических объединений.

4.7. На досрочную аттестацию имеют право обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и тренировочные сборы;
- отъезжающие на стажировку за рубеж.

Для участия в досрочной аттестации родители обучающегося подают заявление на имя директора школы не позднее, чем за месяц до ее проведения. Директор школы издает приказ о проведении досрочной промежуточной аттестации, подготовке экзаменационных материалов. За 2 недели до проведения досрочной аттестации издается приказ директора школы об утверждении расписания экзаменов, составе экзаменационных комиссий и графике консультаций, который доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации.

4.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от переводной аттестации обучающиеся:

- победители и призеры олимпиад, конкурсов муниципального (регионального, Всероссийского, международного) уровня (по данному предмету);
- находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей на длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- получившие в истекшем учебном году международный языковой диплом соответствующего уровня (по иностранному языку).

4.9. Решение об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации во 2-11 классах принимается Педагогическим советом на основании ходатайства классного руководителя или учителя-предметника после согласования с курирующим заместителем директора.

Список обучающихся, освобожденных от переводной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий и график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 26 мая во 2-4,9,11 классах и до 1 июня 5 – 8 классах.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.14. Для обучающихся, получивших на промежуточной аттестации одну (или более) неудовлетворительную отметку, назначаются дополнительные консультации по соответствующим предметам в срок, утвержденные приказом директора. С 19.05 по 26.05 и с 01.09 по 05.09. проводится пересдача экзаменов неуспевающими учениками. Обучающиеся, получившие по итогам повторной аттестации одну или несколько неудовлетворительных отметок, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году.

4.15. Сроки повторной аттестации для лиц с академической задолженностью:

- обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, проходят повторную аттестацию с 19.05. по 26.05 и с 01.09 по 5.09. Комиссия по повторной аттестации назначается приказом директора;

- обучающиеся, заболевшие и отсутствовавшие по уважительной причине в период переводной аттестации, сдают пропущенные экзамены в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии. По ходатайству классного руководителя или учителя-предметника решением педагогического совета такие учащиеся могут быть освобождены от сдачи пропущенных экзаменов. По данному решению издается приказ по школе.

4.16. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.17. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора школы. В состав комиссий входят учителя и администрация школы.

4.18. Сроки проверки экзаменационных работ - в течение 2 дней после проведения экзамена. Результаты экзаменов заносятся в экзаменационную ведомость. Классный руководитель обязан ознакомить обучающихся с результатами экзаменов в течение суток после их получения. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы, состав которой утверждается приказом директора школы. Сроки подачи заявлений на апелляцию: в течение суток после объявления результатов экзамена. Конфликтная комиссия обязана принять решение по заявлениям на следующий день после их приема.

4.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены материально – технические условия проведения экзамена (беспрепятственный доступ обучающихся к кабинету, туалетным и иным помещениям, а также их пребывания в указанных помещениях).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Во время проведения экзамена при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в кабинетах может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико – профилактических процедур.

4.20. Для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения экзаменов приказом директора школы назначаются общественные наблюдатели из числа родителей школы, исключая тех, чьи дети сдают переводные экзамены.

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения промежуточной переводной аттестации, рассмотрения апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать учащихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);
- в местах проведения промежуточной переводной аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

Общественный наблюдатель обязан:

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать установленный порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.21. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации и экзаменационные ведомости хранятся в течение 4 месяцев после окончания аттестации.

4.22. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются и анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогическом совете школы.

4.23. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.24. Учащиеся, пропустившие более половины учебного периода, подлежащего контролю обязаны пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля. По согласованию с законными представителями учащихся учителем

проводятся дополнительные занятия по пропущенным темам. В случае не прохождения тематического контроля, вопрос об аттестации таких учащихся рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в различных формах и форматах

5.1. Учащиеся образовательной организации выполняют индивидуальные проекты, темы которых предлагают учителя. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта, после чего без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии

по темам данного проекта. Для подготовки ответа обучающемуся дается 15 минут. В кабинете присутствуют 5-6 обучающихся.

5.2. Оценка защиты проекта происходит по различным критериям:

- презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;
- защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта.

6. Система оценок при проведении промежуточной аттестации

6.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания, прописанной в экзаменационных материалах:

- «5» - «отлично»;
- «4» - «хорошо»;
- «3» - «удовлетворительно»;
- «2» и «1» - «неудовлетворительно».

6.2. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации

Перечень разрешенных приборов, материалов и технических средств на следующих экзаменах:

экзамен по русскому языку:
орфографический словарь;

экзамен по математике:
справочные таблицы;

экзамен по географии:
географический атлас, транспортир, простой карандаш;

экзамен по литературе:
художественные произведения;

экзамен по физике:
справочные материалы, калькулятор;

экзамен по химии:

периодическая система химических элементов Д. Менделеева, таблица растворимости оснований, кислот, солей, электрохимический ряд напряжений металлов.

7. Текущий контроль успеваемости обучающихся

7.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям(триместрам);
- в форме: диагностики (стартовой (входной), промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов.

7.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

7.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

7.3.2. по учебным четвертям(триместрам) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям(триместрам) – во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана.

7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

7.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

7.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

7.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося;

7.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок;

7.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

7.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть(триместр):

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть(триместр) выставляется по решению педагогического совета.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся:

– отметки обучающихся за четверть(триместр) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

8.1. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

8.3. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении и в соответствии с локальным актом МАОУ «Образовательный центр № 1» «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

9. Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очнозаочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость самостоятельной работы обучающегося по очно-

заочной форме определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

9.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

9.5. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся по очно-заочной форме осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

9.6. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть (триместр) обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации за четверть (триместр).

9.7. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.

9.9. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

9.10. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.11. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

9.12. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

9.13. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна.

9.14. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

9.15. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

9.16. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.17. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не

имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение и обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. Оценка внеучебной деятельности обучающихся

11.1. Оценка внеучебной деятельности обучающихся проводится в конце года на основании «Положения о портфолио обучающегося МАОУ «Образовательный центр № 1».